

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		サイラボ西宮北口教室		公表日 2026年 2月27日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		<ul style="list-style-type: none"> ・空間の機能別の視覚的な区分けが明確になっている。 ・お子様のニーズに応じて、スケジュール表などの視覚的支援を用いている。また、お子様が触れて危険な場所やスペースにはベビーゲートやカバーをつけている。 	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		<p>毎日の清掃とケース終了後ごとに使用したおもちゃの消毒を行っている。棚の角にクッションシートを貼るなど、安全面にも考慮している。</p>	

	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○		定期的に目標とその結果を確認している。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		朝礼時に当日の業務の内容について、確認している。また、すぐに相談できる環境である。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		<ul style="list-style-type: none"> ・専門性を高めるための外部研修や内部研修の機会が用意されている。 ・定期的なカンファレンスや事例検討会を行っており、職員全体で情報を共有している。 月に一度集団でスーパービジョンを受けている。 	
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		随時支援に必要なアクティビティの開発と制作、改良を行っている。また、こどもの成長と共に取り組みのレベルを変動させている。	

12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		問い合わせや説明体験会にて、保護者の方への聞き取った情報や体験会でのお子様のご様子から、ニーズや課題のアセスメントを実施する。分析した結果をもとに支援計画を作成している。	
13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		作成される途中で、見立てや課題、また目標やそれらに伴う具体的な支援方法について共有と検討が行われている。	
14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○			
15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		発達段階以外にも、お子様の特性、当日のご様子を参考にしている。また、保護者からの聞き取りなど、子どもを包括的にアセスメントできるように確認している。	
16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○			
17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		児童発達管理責任者と担当スタッフ、他の指導員と共におこなっている。	

18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		お子様の発達や当日の情緒面に合わせて、活動内容を調整している。また取り組み内容にもレベルがあり、柔軟に切り替えながら取り組んでいる。	
19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		現在は個別支援のため、個別活動を主とした児童発達支援計画の作成となっている。	
20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		毎朝の朝礼にて情報共有や指示を行なっている。	
21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		毎回の支援後に、お子様の担当をしたスタッフは当日の様子について報告書を作成する。また、報告書は保護者の方に共有する前に児童発達管理者が確認し、気付いた点の確認や指導が行われる。	
22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		・テキストと数値の両種の記録を残している。 ・保護者の方が見られる報告書以外でも、スタッフのみが閲覧できるシステム上で、当日の状況と対応、それらに伴う課題や仮説、今後の方針について共有している。	
23	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○			
24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ、支援を行っているか。	○			

	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		取り組み内容についてはお子様の自己決定を尊重しながら進めている。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○			
	27	地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○			
	28	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	○		適宜、必要に応じて情報共有を行ったり、訪問支援などの他制度の活用を提案している。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		実際に保育園やお子様をご利用されている他の施設と情報共有をするなど、連携しながら進めている。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		まだ学校を卒業して障害福祉サービス事業所などに移行するケースが存在していない。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○			
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○		

33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	○			
34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		毎ケースごとのフィードバックにて保護者の方とお子様の発達状況や課題について相談し、方針についても共通認識できるように話し合っている。また、別枠で児童発達管理者が相談に応じ、職員間で共有している。	
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○			
36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○			
37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○			
38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○			

保護者への説明等

39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		<ul style="list-style-type: none"> ・毎回の来所時の最後の10~15分を保護者との相談の時間としている。また、そこでさらに相談時間が必要と判断されれば、児発管との面談も行っている。 ・毎ケースごとに保護者の方とフィードバックの時間として、10分ほど話している。また、別枠で児童発達管理者が相談に応じている。
40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	○		
41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		
42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		
43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		
44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		
45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○	

非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		受付にマニュアル設置し、いつ誰でも確認できるようにしている	
	47	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		○	食物の提供は行っていない。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		定期的に避難訓練やマニュアルの確認をする機会を設けている。	保護者への周知が十分でないところがあるため、改めて周知していく。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			

	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○			
--	----	--	---	--	--	--